

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERTINORO

## REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

a.s.2018/2019

Il regolamento si ispira alla vigente legislazione e intende definire le norme, basate su principi di responsabilità, di autodisciplina e di reciproca collaborazione per tutte le componenti della Scuola.

### ORARI E MODALITA' DI INGRESSO E USCITA

L'orario delle lezioni è articolato come segue:	
Ingresso alunni	ore 7.55 - 8.00
Inizio lezioni	ore 8.00
Intervallo	ore 10.00 -10.15
Termine delle lezioni antimeridiane	ore 13.00
Tempo mensa	ore 13.00- 14.00
Ingresso alunni che non si avvalgono della refezione scolastica	ore 13.55/14.00
Termine delle lezioni pomeridiane	ore 16.00

Nel plesso di Bertinoro sono presenti classi a tempo pieno che svolgono il seguente orario:  
dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 16:00

#### **Entrata**

L'ingresso a scuola fin dalle ore 7.30 è consentito solo agli alunni che usufruiscono del servizio pre-scuola.

Al suono della prima campana (ore 7,55) gli alunni entreranno a scuola e raggiungeranno la propria aula sotto la sorveglianza dei docenti e del personale ausiliario; al suono della seconda campana (ore 8,00) inizieranno le lezioni.

Alle 8.05 le porte della scuola verranno chiuse, perciò gli alunni potranno entrare solo se accompagnati da un adulto.

Per gli alunni che non si avvalgono del servizio di refezione scolastica l'uscita è alle 13.00 e il rientro pomeridiano è alle ore 14.00.

I genitori accompagneranno gli alunni fino all'ingresso della scuola; è ammesso il loro accesso alle aule solo in caso di comunicazioni urgenti ai docenti.

Ogni alunno deve presentarsi in classe munito di tutto il materiale occorrente per le lezioni del giorno e con i compiti regolarmente svolti.

**ATTENZIONE!** E' vietato ai genitori portare, durante le lezioni, merende e materiale scolastico dimenticati. In caso di estrema difficoltà il materiale verrà consegnato al collaboratore scolastico che provvederà a portarlo agli alunni.

#### **Intervallo**

L'intervallo si svolgerà dalle ore 10:00 alle ore 10:15 (mantenendo un po' di flessibilità oraria in base alle esigenze delle classi).

Durante l'intervallo gli alunni potranno liberamente muoversi negli spazi indicati dai docenti evitando di praticare ogni tipo di gioco che possa in qualche modo recare danno ai compagni, a se stessi e alle strutture.

## **Ritardi**

L'ingresso a scuola in ritardo, in caso di seri motivi, deve essere giustificato dai genitori apponendo la propria firma sulla modulistica predisposta e gli alunni verranno accompagnati nelle aule dai collaboratori scolastici.

I ritardi frequenti, sia all'ingresso sia all'uscita, saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

## **Uscita anticipata**

L'uscita anticipata per seri motivi è autorizzata dal docente facendo apporre al genitore la firma sul registro gestito dai collaboratori scolastici. L'alunno, comunque, dovrà essere prelevato da un genitore o da persone maggioenni autorizzate tramite delega scritta o, in caso di estrema emergenza, anche telefonica (previo ascolto dell'autorizzazione da parte di due docenti o di un docente e un collaboratore scolastico).

Diversamente l'alunno rimarrà a scuola fino al termine delle lezioni.

**ATTENZIONE!** Se l'uscita anticipata fosse continuativa (es. non fruizione del servizio mensa) la richiesta del genitore dovrà essere inoltrata al Dirigente Scolastico.

## **Uscita**

Al termine delle lezioni gli insegnanti dell'ultima ora accompagneranno all'uscita gli alunni della propria classe e li affideranno ai genitori o ai loro delegati.

I genitori hanno l'obbligo di rispettare l'orario di uscita.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico saranno accompagnati dall'insegnante fino allo scuolabus o affidati all'autista.

Gli alunni che frequentano il CEP saranno affidati all'educatore che li attenderà nel salone.

**ATTENZIONE!** E' vietato rientrare a scuola dopo l'uscita per qualsiasi motivo (quaderni, libri, giubbotti dimenticati ...)

## **USO DEGLI SPAZI, ATTREZZATURE E SERVIZI**

Da tutti si esige un comportamento civile e rispettoso, sia verso i compagni ed il personale (Dirigente, insegnanti, personale ausiliario, alunni...), sia verso gli spazi, le attrezzature e il patrimonio scolastico (libri, materiale didattico...).

I trasferimenti da un locale all'altro della scuola, le soste degli alunni all'esterno delle aule e l'uso delle attrezzature devono considerarsi importanti occasioni per prendere coscienza della necessità e della correttezza della vita di gruppo.

Gli alunni sono tenuti a seguire le indicazioni degli insegnanti non disturbando le lezioni delle altre classi alzando la voce o rumoreggiando.

Durante l'intervallo gli alunni potranno liberamente muoversi negli spazi indicati dai docenti, evitando di praticare ogni tipo di gioco che possa in qualche modo recare danno ai compagni, a se stessi e alle strutture.

L'aula deve essere conservata in ordine: i banchi, le suppellettili e i muri non devono essere deturpati con scritte di nessun genere, i rifiuti vanno depositati negli appositi cestini sia all'interno dell'edificio scolastico sia negli spazi esterni.

Durante il pranzo alla mensa, gli alunni seguiranno le norme del buon comportamento a tavola; inoltre non si disturberanno a vicenda e terranno un tono di voce controllato.

Qualora gli alunni, debitamente ripresi per atteggiamenti inadeguati, continuino a comportarsi in modo sbagliato, saranno avviate le famiglie con una comunicazione scritta.

Non è consigliabile portare a scuola oggetti di valore o denaro, in quanto la scuola declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi.

Non è consentito portare a scuola oggetti non concordati con il team docenti.

Qualora ciò dovesse comunque verificarsi, l'oggetto sarà requisito e consegnato solo al genitore che verrà personalmente a ritirarlo.

## **ASSENZE**

Le assenze sono rilevate dal docente e annotate nel registro elettronico di classe. Per le assenze, anche superiori ai 5 giorni, determinate da motivi di salute non è più richiesto il relativo certificato medico per la riammissione nella comunità scolastica. L'assenza determinata da motivi familiari od altra (es.vacanze) deve essere preventivamente comunicata per iscritto ai docenti tramite l'apposito modulo in quanto è necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

### **Indisposizione degli alunni**

In caso di indisposizione degli alunni durante le ore di lezione, il docente, in collaborazione con i collaboratori scolastici, provvederà ad informare tempestivamente la famiglia; l'alunno sarà trattenuto a scuola in attesa che un genitore, o persona delegata, venga a prelevarlo. L'alunno potrà rientrare a scuola dopo almeno 1 giorno (escluso quello dell'allontamento) di sospensione dalla collettività senza necessità di certificato medico.

I motivi di allontamento sono visibili sulla circolare n°44 del 05/10/2015 pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo di Bertinoro.

Si rimanda alla responsabilità della famiglia per eventuali patologie infettive che potrebbero causare un contagio diffuso all'interno della comunità scolastica.

### **Infortunio degli alunni**

In caso di incidente a scuola, anche se lieve, le famiglie saranno tempestivamente avvisate e decideranno se ritirare o meno il proprio figlio da scuola.

## **SORVEGLIANZA E COLLABORAZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO**

Il personale ausiliario è consapevole delle finalità educative che la scuola persegue, pertanto collabora al momento dell'ingresso e dell'uscita, in prossimità dei servizi igienici, durante l'intervallo e in qualunque momento gli insegnanti ritengano necessario richiedere il loro intervento.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Ogni alunno deve essere in possesso di un diario o quaderno in cui scrivere le comunicazioni tra scuola e famiglia che deve essere tenuto con cura e controllato regolarmente dai genitori per conoscere eventuali comunicazioni della Presidenza o dei docenti.

In base alle circolari vigenti (n. 22 e 27) i genitori devono consultare sistematicamente il sito dell'Istituto Comprensivo ([www.icamaduccibertinoro.it](http://www.icamaduccibertinoro.it)) per le varie comunicazioni in quanto non verranno più date in formato cartaceo.

I genitori possono incontrare i docenti durante i colloqui periodici e, previa comunicazione scritta, in orari da concordare con il team dei docenti.

Durante l'orario scolastico ai genitori è vietato parlare al telefono con i propri figli e con i docenti con possibilità di lasciare detto al collaboratore scolastico.

## **VALORE, TEMPI E MODALITÀ DI RICONSEGNA DEGLI AVVISI SCOLASTICI**

I genitori sono tenuti a controllare quotidianamente il diario o il quaderno per conoscere le comunicazioni della scuola e a firmarle per presa visione o a riconsegnarle, qualora richiesto, tempestivamente.

## **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Di norma, la somministrazione di farmaci in ambito scolastico non è permessa, fatti salvi i casi particolari di farmaci salvavita, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico e riunione informativa fra insegnanti, genitori e personale ASL.

Il suddetto regolamento è stato letto e approvato da tutti gli insegnanti di Istituto.

Bertinoro, 04/09/2018

---

### **INDICE:**

***(cliccare sull'argomento per visualizzarlo)***

- **[ORARI E MODALITA' DI INGRESSO E USCITA](#)**
  - [Entrata](#)
  - [Intervallo](#)
  - [Ritardi](#)
  - [Uscita anticipata](#)
  - [Uscita](#)
- **[USO DEGLI SPAZI, ATTREZZATURE E SERVIZI](#)**
- **[ASSENZE](#)**
  - [Indisposizione degli alunni](#)
  - [Infortunio degli alunni](#)
- **[SORVEGLIANZA E COLLABORAZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO](#)**
- **[RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA](#)**
- **[VALORE, TEMPI E MODALITÀ DI RICONSEGNA DEGLI AVVISI SCOLASTICI](#)**
- **[SOMMINISTRAZIONE FARMACI](#)**